

Số: /KH-UBND

Châu Thành, ngày tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị triển khai và tập huấn chuyên sâu**  
**công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2020**

Để tiếp tục triển khai, quán triệt các nội dung chi tiết về xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã được quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai và tập huấn chuyên sâu về công tác văn bản quy phạm pháp luật (gọi tắt là công tác văn bản) như sau:

**I. NỘI DUNG**

1. Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

**2. Nội dung tập huấn**

- **Chuyên đề 1:** Kỹ năng soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã; thẩm định, thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Huyện.

- **Chuyên đề 2:** Kỹ năng kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã ban hành.

**3. Đối tượng tham gia**

- **Cấp huyện:** Lãnh đạo, công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện; Ban pháp chế Hội đồng nhân dân Huyện; lãnh đạo, công chức các cơ quan, ngành Huyện.

- **Cấp xã:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân; Ban pháp chế Hội đồng nhân dân; công chức Văn phòng – Thống kê; công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã.

**4. Thời gian và địa điểm thực hiện**

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp Huyện

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, địa phương.

- Báo cáo viên: Mời Báo cáo viên Sở Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Cuối tháng 11 năm 2020.

- Địa điểm: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Huyện.

## **II. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức thực hiện từ nguồn ngân của Huyện cấp cho Phòng Tư pháp Huyện.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Giao Phòng Tư pháp Huyện chủ trì, phối hợp các ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đúng quy định; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện kết quả thực hiện.

**2.** Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện phối hợp Phòng Tư pháp Huyện mời Sở Tư pháp tham gia Báo cáo viên và mời các thành phần tham dự theo kế hoạch.

**3.** Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch Huyện tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

**4.** Các cơ quan, địa phương cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đúng thành phần./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- TT/HU, TT/HĐND Huyện;
- CT, các PCT/UBND Huyện;
- Các phòng, ban, ngành Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CVNC, QTM;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Xiếu**